



ZAGREBAČKI HOLDING d.o.o., Zagreb, Ulica grada Vukovara 41 društvo je čija je misija omogućiti Zagrepčanima i lokalnoj zajednici zdrav, ugodan i siguran urbani život – svaki dan! S ciljem revitalizacije Korporativnih servisa i podizanja uspješnosti i dugoročne konkurencije želimo osnažiti svoj tim te u svrhu odabira najboljih kandidata Zagrebački holding d.o.o. raspisuje javni natječaj za zapošljavanje na radnom mjestu Voditelj Službe za korporativne komunikacije.

Pozivamo sve zainteresirane kandidate koji žele doprinijeti razvoju Zagrebačkog holdinga i unapređenju usluga našim građanima i koji smatraju da svojim iskustvom, znanjem, kompetencijama i vještinama udovoljavaju uvjetima radnog mjesta koje se popunjava da podnesu ponudu na javni natječaj.

Zapošljavamo u Uredu za podršku Upravi

jednog izvršitelja koji će obavljati poslove radnog mjesta:

Voditelj Službe za korporativne komunikacije (m/ž)

Opis poslova:

- osmišljava i provodi komunikacijsku strategiju Društva i Grupe
- priprema i provodi strategiju internog i eksternog korporativnog komuniciranja
- priprema i provodi strategiju komuniciranja na društvenim mrežama i mrežnim stranicama
- nadzire i koordinira cjelokupnu komunikaciju s medijima te osigurava praćenje i analize medijskih objava
- osigurava zaprimanje, obradu i koordinaciju svih vrsta upita za snimanjima i intervjuima
- osigurava pravovremenu pripremu i dostavu priopćenja, objava za medije, odgovora na upite medija, davanje izjava medijima, intervjuje, gostovanja, javna očitovanja i predstavljanje Društva i Grupe te osigurava organizaciju konferencija, brifinga i ostalih događanja za medije
- osigurava izradu medijskog plana
- osmišljava te osigurava izgradnju, promicanje, unapređenje i zaštitu imidža i reputacije Grupe
- usklađuje, koordinira i nadzire stručne suradnike za medije kao i njihove zamjene te uspostavlja i koordinira suradnju i komunikaciju s ostalim organizacijskim jedinicama i sastavnicama Grupe
- osmišljava i osigurava provedbu projekata i događanja u cilju jačanja pozicije Grupe u javnosti i na tržištu te upravlja vizualnim identitetom Grupe
- obavlja poslove glasnogovornika, upravlja komunikacijama u kriznim situacijama
- razvija i provodi strategije i planove oglašavanja te prati provedbu i priprema analize uspješnosti kampanja
- osigurava prikupljanje informacija i izvještavanje Uprave o stavovima javnosti
- osigurava odgovarajuće evidentiranje i pohranjivanje dokumentacije te korištenje aplikacije vezane uz upravljanje dokumentacijom kao i ostalih aplikacija iz djelokruga rada Službe
- predlaže aktivnosti u svrhu unaprjeđenja rada i povećanja efikasnosti poslovanja
- procjenjuje rizike iz djelokruga rada Službe te predlaže mjere za njihovo otklanjanje i smanjenje

Trajanje potrebe: funkcija voditelja Službe utvrđuje se u trajanju mandatnog razdoblje od 4 godine, uz ugovaranje probnog rada

Stručna sprema (ECTS bodovi) i zvanje: najmanje 300 ECTS bodova

Radno iskustvo: uvjet je 3 godine radnog iskustva na istim i/ili sličnim poslovima

Posebni uvjeti:

- napredno poznavanje rada na računalu (MS Office paket uz napredno korištenje Excel -a)
- vještine pisane i usmene komunikacije, dobre prezentacijske vještine
- samostalnost u obavljanju poslova radnog mjesta, upravljačke i organizacijske vještine
- analitičke sposobnosti, sklonost timskom radu

Dokazi uz ponude:

- životopis s opisom dosadašnjeg rada
- dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja u skladu s uvjetima iz javnog natječaja (presliku diplome, odnosno rješenje o priznavanju inozemne stručne kvalifikacije koju je izdalo nadležno tijelo)
- dokaz o radnom iskustvu (elektronički zapis/potvrda o radnom stažu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje)
- potvrde/preporuke/izjave/članke ili druge dokumente koji potvrđuju činjenice iz životopisa

Način i rokovi za podnošenje ponuda:

Rok za dostavu ponuda je 10 dana, a ponude se podnose na urudžbeni ured ili poštom preporučeno na adresu:

**Zagrebački holding d.o.o.
Sektor za upravljanje ljudskim potencijalima
Ulica grada Vukovara 41, Zagreb
s naznakom "Prijava za radno mjesto oditelj Službe za korporativne komunikacije".**

Ostale napomene

Urednom ponudom smatra se ponuda koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju. Nepotpune i nepravodobno pristigle ponude neće se razmatrati.

Pozivaju se osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju, da se u prijavi na natječaj pozovu na to pravo, pri čemu moraju priložiti propisane dokaze o svom statusu, na temelju Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ br. 121/17, 98/19. i 84/21), Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“ br. 84/21) te Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ br. 157/13, 152/14, 39/18. i 32/20).

Više o dokazima potrebnima za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju sukladno Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji na stranicama Ministarstva hrvatskih branitelja: https://lnkd.in/dsWM-j_p

Više o dokazima potrebnima za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju sukladno Zakonu o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata na stranicama Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://lnkd.in/djWqVe24>

Zagrebački holding d.o.o. zadržava pravo poništenja natječaja te ne prihvatiti ni jednu dostavljenu ponudu.

Natječajna dokumentacija se ne vraća.

Više o poslovanju Zagrebačkog holdinga d.o.o. nalazi se na službenim internet stranicama <https://www.zgh.hr/>.

U Zagrebu, 26.09.2023. godine

